

FECHA: 23 JULIO DE 2020

HORA INICIO: 11:30 AM

HORA FINALIZACIÓN: 12:20 PM

TIPO DE ACTA:

- ACTA COPASST:   X
- ACTA COMITÉ DE CONVIVENCIA:
- OTRAS ACTAS:
- ACTA NÚMERO: 60

OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Reunión del Copasst		
ASISTENTES:		FIRMA:
Anexo imagen pantallazo de reunión vía ZOOM		
No.	AGENDA A DESARROLLAR	TIEMPO
1	Verificación de asistencia	3 min
2	Verificación de tareas del acta anterior	10 min
3	Lista de chequeo instrumento de cumplimiento a cargo de COPASST	20 min
4	Presentación de evidencias	10 min
5	Plan de acción	7 min

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
ÍTEM	TEMA
1	<p><b>Verifica asistencia.</b>            Alba Lucia Hurtado Pérez (presidente)            Gloria Janeth Galvis Martínez            Sandra María Cardona Álzate            Maritza Álzate Betancur            Luz Enith Cifuentes Ortiz</p> <p><b>Ausentes</b></p> <p>Erika Constanza Tangarife (Secretaria)            Tatiana Zuluaga (miembro COPASST)</p> <p><b>Invitados:</b>            Viviana Giraldo Salazar    Analista de SST Centro Médico de Especialistas.            Dora Inés Agudelo Calle Profesional Promoción y Prevención de Riesgos</p>

<b>2</b>	<b>Verificación de tareas anteriores en estado abiertas</b>																						
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>ESTADO</b>																				
	Realizar seguimiento a los casos reportados por dermatitis asociada al uso extendido de epp o manipulación de químicos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.	31/07/2020	<b>EN SEGUIMIENTO DOCUMENTAL</b>																				
<b>3</b>	<b>Temas tratados.</b>																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El comité se reúne por vía zoom, con el objetivo de poder compartir las actividades realizadas durante el transcurso de la semana 30.</li> <li>Resolver dudas que se hayan presentado en el transcurso de la semana con respecto a las acciones implementadas.</li> <li>Se verifica por parte del COPASST dimensionamiento, aprovisionamiento y aseguramiento de los elementos de protección personal entregados por el área de farmacia para la semana 30.</li> </ul>																						
<b>4</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Nom_Producto</th> <th style="text-align: center;">Saldo_Unidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GUANTES NITRILO ANTIALERGICOS TALLA</td> <td style="text-align: right;">33996</td> </tr> <tr> <td>GUANTES PARA EXAMEN UNIDAD</td> <td style="text-align: right;">600</td> </tr> <tr> <td>ALCOHOL GLICERINADO 600ML</td> <td style="text-align: right;">89</td> </tr> <tr> <td>MASCARILLA QUIRURGICA N95 REF 1860</td> <td style="text-align: right;">1148</td> </tr> <tr> <td>TAPABOCAS DESECHABLE UNIDAD REF PT03001NE</td> <td style="text-align: right;">14980</td> </tr> <tr> <td>GORROS DESECHABLES X UNIDADES REF PT15003NE</td> <td style="text-align: right;">2000</td> </tr> <tr> <td>POLAINAS UNIDAD (PAQUETE X 50) REF PT05001NE</td> <td style="text-align: right;">4450</td> </tr> <tr> <td>GORROS PARA MEDICO REF PT16001NE</td> <td style="text-align: right;">300</td> </tr> <tr> <td>SET DE AISLAMIENTO</td> <td style="text-align: right;">31</td> </tr> </tbody> </table>			Nom_Producto	Saldo_Unidades	GUANTES NITRILO ANTIALERGICOS TALLA	33996	GUANTES PARA EXAMEN UNIDAD	600	ALCOHOL GLICERINADO 600ML	89	MASCARILLA QUIRURGICA N95 REF 1860	1148	TAPABOCAS DESECHABLE UNIDAD REF PT03001NE	14980	GORROS DESECHABLES X UNIDADES REF PT15003NE	2000	POLAINAS UNIDAD (PAQUETE X 50) REF PT05001NE	4450	GORROS PARA MEDICO REF PT16001NE	300	SET DE AISLAMIENTO	31
Nom_Producto	Saldo_Unidades																						
GUANTES NITRILO ANTIALERGICOS TALLA	33996																						
GUANTES PARA EXAMEN UNIDAD	600																						
ALCOHOL GLICERINADO 600ML	89																						
MASCARILLA QUIRURGICA N95 REF 1860	1148																						
TAPABOCAS DESECHABLE UNIDAD REF PT03001NE	14980																						
GORROS DESECHABLES X UNIDADES REF PT15003NE	2000																						
POLAINAS UNIDAD (PAQUETE X 50) REF PT05001NE	4450																						
GORROS PARA MEDICO REF PT16001NE	300																						
SET DE AISLAMIENTO	31																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contextualiza al COPASST sobre la necesidad de revisar las acciones o medidas implementadas con el personal administrativos para reforzar los protocolos de bioseguridad, basados en el aforo en cafetines, áreas comunes entre los que se incluyen baños del personal, así mismo revisar la adherencia al uso de la mascarilla quirúrgica en las áreas de trabajo, evitar reuniones sociales en espacios</li> </ul>																							

reducidos, será necesario tomar medidas en las horas de almuerzo, cambios de turno o cuando presente algún tipo de reunión,

- En la intervención que realiza la señora Dora Inés Profesional en promoción y prevención de riesgos ARL SURA agradece por la participación del COPASST en cada una de las actividades y estrategias implementadas por la clínica en la mitigación del COVID 19, así mismo contextualiza a los participantes a la reunión de la situación actual, del grado de contagio y evitar que los colaboradores abandonen las medidas de bioseguridad o se minimicen.
- Se entrega informe de seguimiento a casos reportados en el formato de condiciones de salud donde dos colaboradores refieren dermatitis al uso extendido de la mascarilla KN95 y manipulación de sustancias químicas utilizadas para limpieza y desinfección de superficies.

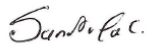
Se deja claridad que a la fecha sin más casos reportados.

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>5</b>	Creación y socialización de política para uso de cafetines y áreas comunes a todo el personal de la institución	<b>31/07/2020</b>	<b>Abierta</b>
	Dentro de las medidas que se adoptaran en la política se debe contemplar el aforo de personas en cafetines, puestos de trabajo y áreas comunes, así mismo que sea visible y señalizado cada uno de estos espacios para la adherencia del personal	<b>31/07/2020</b>	<b>Abierta</b>
	Realizar nueva encuesta de vulnerabilidad en las personas, para determinar si el grupo de vulnerabilidad a cambiado y adoptar medidas.	<b>31/07/2020</b>	<b>Abierta</b>



**ALBA LUCIA HURTADO PEREZ**  
Presidente Copasst



**Sandra María Cardona**  
Analista SST



**Dora Maritza**  
Analista SST



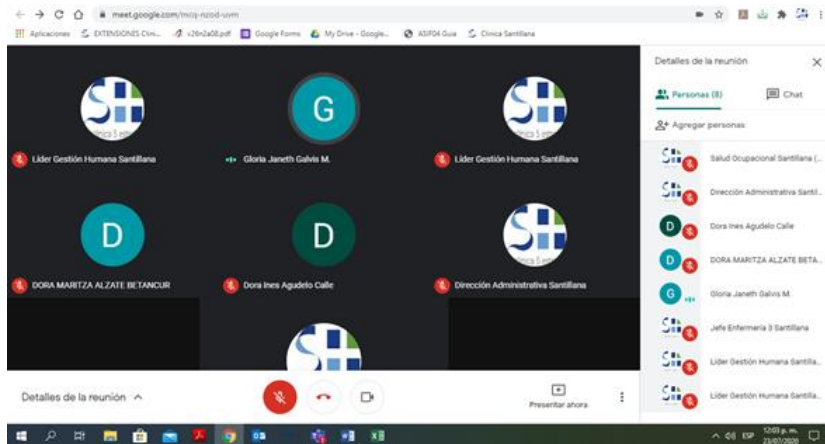
**GLORIA JANETH GALVIS MARTINEZ**  
Miembro Copasst



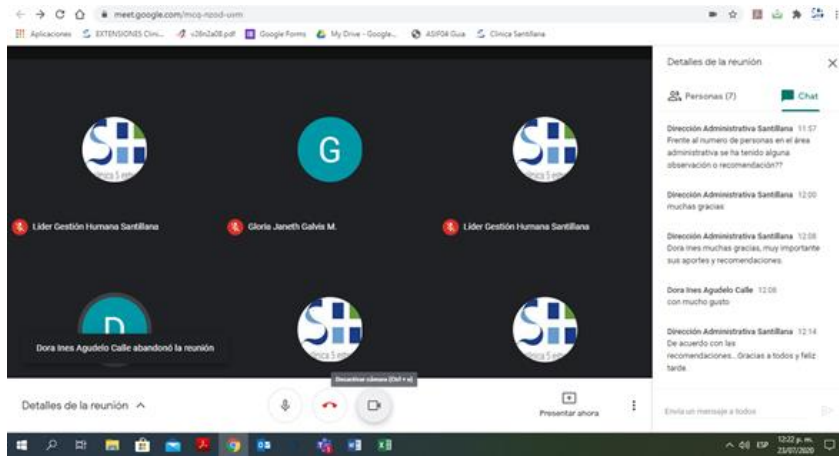
**Viviana Giraldo Salazar**  
Analista SST

**Luz Enith Cifuentes**  
Líder Administrativa y financiera

## REGISTRO DE ASISTENCIA



The screenshot shows a Google Meet interface. The main area displays a grid of participant avatars. The participants listed are: Líder Gestión Humana Santillana, Gloria Janeth Galvis M., Líder Gestión Humana Santillana, DORA MARITZA ALZATE BETANCUR, Dora Ines Agudelo Calle, and Dirección Administrativa Santillana. On the right side, there is a 'Detalles de la reunión' panel showing a list of attendees: Salud Ocupacional Santillana (...), Dirección Administrativa Santillana, Dora Ines Agudelo Calle, DORA MARITZA ALZATE BETA..., Gloria Janeth Galvis M., Jefe Enfermería 3 Santillana, Líder Gestión Humana Santilla..., and Líder Gestión Humana Santilla... The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 12:00 p.m. on 11/21/2019.



**Tabla de anexos**

Anexo 1	Acta Copasst PDF
Anexo 2	Seguimiento a sintomatología
Anexo 3	Formato seguimiento COPASST Excel
Anexo 4	Boletín Copasst página Web
Anexo 5	Comprobantes de entrega EPP PDF Farmacia
Anexo 6	Carta de aceptación de acta ARL SURA
Anexo 7	Observaciones comportamiento

**Acta Elaborada por:** Viviana Giraldo Salazar