

FECHA: 31 JULIO DE 2020

HORA INICIO: 11:00 AM

HORA FINALIZACIÓN: 11:50 AM

**TIPO DE ACTA:**

- ACTA COPASST:   X
- ACTA COMITÉ DE CONVIVENCIA:
- OTRAS ACTAS:
- ACTA NÚMERO: 61

OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Reunión del Copasst		
ASISTENTES:		FIRMA:
Anexo imagen pantallazo de reunión vía ZOOM		
No.	AGENDA A DESARROLLAR	TIEMPO
1	Verificación de asistencia	3 min
2	Verificación de tareas del acta anterior	10 min
3	Lista de chequeo instrumento de cumplimiento a cargo de COPASST	20 min
4	Presentación de evidencias	10 min
5	Plan de acción	7 min

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
ÍTEM	TEMA
1	<p><b>Verifica asistencia.</b>            Alba Lucia Hurtado Pérez (presidente)            Gloria Janeth Galvis Martínez            Sandra María Cardona Álzate            Maritza Álzate Betancur</p> <p><b>Ausentes</b>            Erika Constanza Tangarife (Secretaria)            Tatiana Zuluaga (miembro COPASST)</p> <p><b>Invitados:</b>            Viviana Giraldo Salazar    Analista de SST Centro Médico de Especialistas.</p>
	Verificación de tareas anteriores en estado abiertas

<b>2</b>	Creación y socialización de política para uso de cafetines y áreas comunes a todo el personal de la institución	<b>31/07/2020</b>	<b>CERRADA anexo 7</b>
	Dentro de las medidas que se adoptaran en la política se debe contemplar el aforo de personas en cafetines, puestos de trabajo y áreas comunes, así mismo que sea visible y señalizado cada uno de estos espacios para la adherencia del personal	<b>31/07/2020</b>	<b>CERRADA anexo 8</b>
	Realizar nueva encuesta de vulnerabilidad en las personas, para determinar si el grupo de vulnerabilidad a cambiado y adoptar medidas.	<b>31/07/2020</b>	<b>CERRADA anexo 9</b>
<b>3</b>	<p><b>Temas tratados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El comité se reúne por vía zoom, con el objetivo de poder compartir las actividades realizadas durante el transcurso de la semana 30.</li> <li>• Lectura del acta anterior y tareas pendientes</li> </ul>		
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver dudas que se hayan presentado en el transcurso de la semana con respecto a las acciones implementadas.</li> <li>• Socialización de protocolo para uso de cafetines y áreas comunes para aprobación del COPASST.</li> <li>• Se verifica por parte del COPASST dimensionamiento, aprovisionamiento y aseguramiento de los elementos de protección personal entregados por el área de farmacia para la semana 31.</li> </ul>		

Saldo_Unidades	Principio_Activo
42	SURFALKAN 750 ML (DETERGENTE-DESINFECTANTE)
0	SEPTALKAN 750ML (DETERGENTE DESINFECTANTE)
62	SEPTALKAN TOALLAS (DETERGENTE DESINFECTANTE)
29596	GUANTES NITRILO ANTIALERGICOS UNIDADES
600	GUANTES PARA EXAMEN UNIDAD
75	ALCOHOL GLICERINADO X 600ML
64	PURELL ANTISEPTICO NX 1000 ML
20	ALCOHOL GLICERINADO PURELL TFX 1200ML
1240	MASCARILLA QUIRURGICA N95 REF 1860
0	OVEROL MICROPOROSO DE PROTECCION
14930	TAPABOCAS DESECHABLE UNIDAD
1900	GORROS DESECHABLES X UNIDADES
4450	POLAINAS UNIDAD (PAQUETE X 50)
200	GORROS PARA MEDICO REF PT16001NE
31	SET DE AISLAMIENTO

- La jefe Sandra Cardona realiza intervención para socializar los hallazgos de las observaciones de comportamiento aplicadas a las áreas asistenciales (urgencias hospitalización y líneas de frente) observando buena adherencia a los protocolos establecidos para lavado de manos, uso de protección respiratoria y distanciamiento social.
- Socialización de la campaña que implementara el COPASST para afianzar cultura del cuidado.

**SINO APRENDO ME PONEN COMPARENDO**



- ✈ INCUMPLIR ALGUNA NORMA DE BIOSEGURIDAD ESTANDARIZADA EN LA POLITICA DE USO DE CAFETINES Y AREAS COMUNES
- ✈ TRANSITAR SIN PROTECCIÓN RESPIRATORIA
- ✈ NO RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

MULTAS MONETARIAS

**\$200**

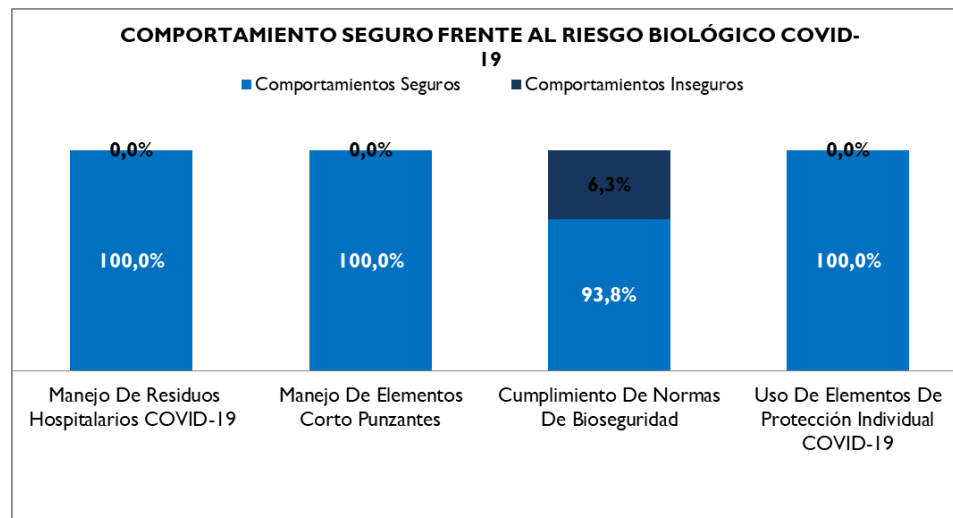


MULTAS PEDAGÓGICAS

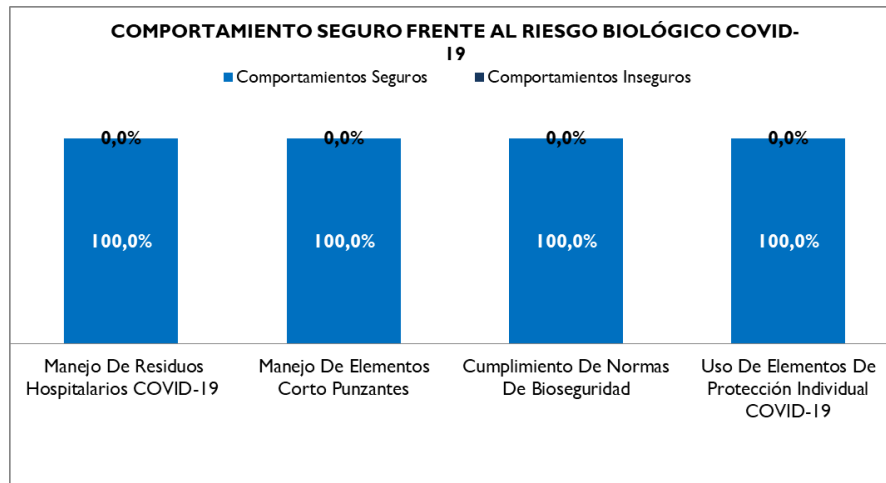


- Se socializa con el COPASST indicador de aislamiento por sintomatología relacionada con COVID 19.
- Consolidado porcentual de observaciones de comportamiento.

**Líneas de frente**



**Asistencial**

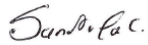


**PLAN DE ACCIÓN SEMANA 31**

Despliegue de campaña para afianzamiento de cultura del cuidado “ SINO APRENDO ME PONEN COMPARENDO”	<b>07/08/2020</b>	<b>Abierta</b>
Continuar aplicando listas de observación de comportamiento por parte del COPASST.	<b>31/07/2020</b>	<b>Abierta</b>
Aplicar lista de observación de comportamiento al cumplimiento del protocolo de uso de cafetines y áreas comunes.	<b>31/07/2020</b>	<b>Abierta</b>



**ALBA LUCIA HURTADO PEREZ**  
Presidente Copasst



**Sandra María Cardona**  
Analista SST



**Dora Maritza**  
Analista SST

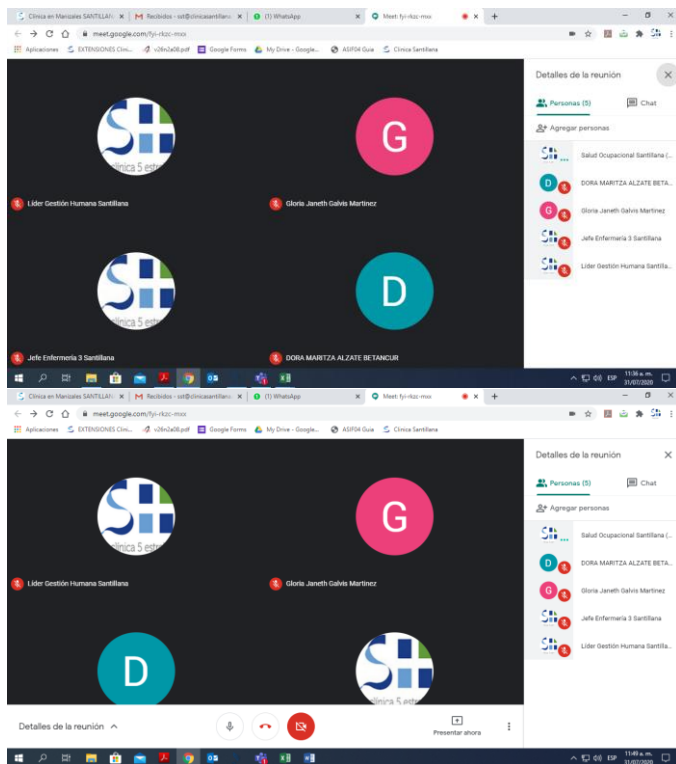


**GLORIA JANETH GALVIS MARTINEZ**  
Miembro Copasst



**Viviana Giraldo Salazar**  
Analista SST

## REGISTRO DE ASISTENCIA



Two screenshots of a Google Meet interface showing the attendance list for a meeting. The top screenshot shows four participants: Lider Gestión Humana Santillana (S), Gloria Janeth Galvis Martinez (G), Jefe Enfermería 3 Santillana (D), and DORA MARITZA ALZATE BETANGUR (D). The bottom screenshot shows the same meeting with a different arrangement of participants.

Tabla de anexos

Anexo 1	Acta Copasst PDF
Anexo 2	Seguimiento a sintomatología
Anexo 3	Comprobantes de entrega EPP PDF Farmacia
Anexo 4	Carta de aceptación de acta ARL SURA
Anexo 5	Observaciones comportamiento
Anexo 6	Comprobantes entrega ARL SURA
Anexo 7	Documento programa para uso de cafetines y áreas comunes
Anexo 8	Inmerso en programa para uso de cafetines y áreas comunes
Anexo 9	PDF envió de encuesta de riesgo individual actualización

**Acta Elaborada por:** Viviana Giraldo Salazar